

## Gjennomføring av svenneprøven

### - en veiledning til prøvenemnden, kandidat og arbeidsgiver/bedrift

*Dette er en veiledning til prøvenemndens medlemmer, kandidater som skal opp til svenneprøven, og arbeidsgiver/bedrift for planlegging og gjennomføring av svenneprøven.*

Vi anbefaler at alle prøvenemnder i feie-/brannforebyggerfaget benytter seg av denne malen.

## Kandidat/arbeidsgiver

### Kandidatens forberedende arbeid

- Gjennom læretiden skal kandidaten ha vært gjennom alle kompetansemålene i læreplanen
- Alt arbeid skal dokumenteres
- Etter bestått teoretisk eksamen kan kandidaten meldes opp til svenneprøve hos fylkeskommunen
- Være kjent med gjennomføring av svenneprøven
- Være kjent med karakterskalaen
- Være kjent med vurderingskriterier

### Arbeidsgivers forberedende arbeid

- Gjennom læretiden skal kandidaten ha vært gjennom alle kompetansemålene i læreplanen
- Alt arbeid skal dokumenteres
- Bedriften plikter å ha en veileder og opplæringsansvarlig/faglig leder (lovverk)
- Etter bestått eksamen kan kandidaten meldes opp til svenneprøve hos fylkeskommunen
- Være kjent med gjennomføring av svenneprøven
- Være kjent med karakterskalaen
- Være kjent med vurderingskriterier
- Nemnda gjør avtale med lærebedriften/kandidaten for å fastsette tid og sted for svenneprøven
- Kandidaten skal ha tilgang til de råvarer, materialer og utstyr som trengs for avleggelse av prøven

## Prøvenemd

### Prøvenemndas forberedende arbeid

Prøvenemnda mottar godkjent oppmelding fra fylkeskommunen. Dette innebærer at kandidatens praksis og læretid er vurdert og godkjent.

Hvis ikke prøvenemnda blir bedt om å avgi uttalelse, skal den ikke ta stilling til om kandidaten skal få avlegge prøve eller ikke.

Prøvenemnda gjør avtale med lærebedriften/kandidaten for å fastsette tid og sted for svenneprøven. Prøvenemnda må forsikre seg om at stedet for avleggelse av prøven ikke er begrensende på noe vis. Det må også kontrolleres at kandidaten har tilgang til de råvarer, materialer og utstyr som trengs for avleggelse av prøven.

Prøvenemnda godkjenner prøvestedet, normalt skal prøven avlegges i den lærebedriften kandidaten har fått hovedopplæringen.

Det er prøvenemndas ansvar at prøven blir avholdt under forsvarlige forhold.

Prøvenemnda kan ved dette besøket skaffe seg adresser etc. for gjennomføringen av prøve. Man bør unngå å benytte objekter til kollegaer og/eller venner da dette kan påvirke kandidaten.

### Karakterskalaen

Det er viktig at alle tre karakterene brukes dersom kriteriene er oppfylt.

### Vurderingskriterier

Vurderingskriterier for praktisk del av svenneprøven i brannforebyggerfaget skal være grunnlaget for vurdering av kandidaten.

Prøvenemndene skal føre protokoll hvor alle sider av prøveavleggelsen blir dokumentert.

Prøveprotokollen må være så utfyllende at den kan være grunnlag for klagenemndas behandling i forbindelse med en eventuell klage. Prøvenemnda må utarbeide eget vurderingsskjema som legges ved prøveprotokollen.

Under prøvens gang bør prøvenemnda notere fortløpende, sensorene kan gjøre undersøkelser for sin vurdering. Det vil gjøre arbeidet med dokumentasjonen mye enklere, særlig hvor stryk-karakter er en mulighet.

Prøvenemnda behøver ikke å "stå over" kandidaten til enhver tid, men det er viktig at prøvenemnda fører tilsyn med alle viktige faser i avleggelsen av prøven. Prøvenemnda skal arbeide for at kandidaten er så trygg som mulig, og det kan være greit med en lett og ledig tone.

## Gjennomføring av prøven

### 1. Formøte

Det anbefales at prøvenemnda foretar ett avklarende møte med kandidaten og ansvarlig leder i lærebedriften. Møtet bør holdes minimum 1 uke før prøvestart, dette kan eventuelt utføres digitalt. I tillegg får kandidaten utlevert oppgavetekst i ikke utfylt stand, og de generelle vurderingskriteriene. Det er viktig at kandidaten er klar over at han/hun kan bli prøvd i alle kompetansemål som er beskrevet i læreplanen.

Alle hjelpemidler som er brukt i læretiden vil kunne benyttes under avleggelse av prøven.

### 2. Prøvestart

Kandidaten og prøvenemnda møtes, og kandidaten får utlevert oppgaveteksten i utfylt stand. Prøvenemnda har valgt ut objekter som passer til oppgaven, og har fylt ut adresser etc.

### 3. Gjennomføring av prøven består av

- a. Planlegging
- b. Gjennomføring
- c. Dokumentasjon
- d. Evaluering

Prøven må ses som helhetlig oppgave.

Prøvenemnda kan stille avklarende spørsmål til kandidaten under prøveavleggelsen, spørsmålene skal være relatert til arbeidet som blir utført. Prøvenemnda bør unngå å stille spørsmål når eier/bruker er til stede.

Kandidaten kan underveis stille spørsmål om forståelse av oppgavene, men ikke om løsning av oppgavene.

### 4. Vurderingskriteriene

Vurderingskriterier for praktisk del av svenneprøven i feie-/brannforebyggerfaget skal være grunnlaget for vurdering av kandidaten. Vurderingskriteriene skal danne grunnlaget for karakteren, man trenger ikke å oppfylle alle vurderingskriteriene på karakter ikke bestått og bestått meget godt.

Prøvenemndene skal føre protokoll hvor alle sider av prøveavleggelsen blir dokumentert. Prøveprotokollen må være så utfyllende at den kan være grunnlag for klagenemndas behandling i forbindelse med ev. klage. Prøvenemnda må utarbeide eget vurderingsskjema som legges ved prøveprotokollen.

### 5. Karakterskalaen

- **Meget godt bestått** skal gis dersom kandidaten presterer meget godt eller har fremragende kompetanse i faget.
- **Bestått** skal gis dersom kandidaten presterer en tilfredsstillende eller god kompetanse i faget.
- **Ikke bestått** skal gis dersom kandidaten presterer en svært lav kompetanse i faget.

## 6. Avslutning

Prøvenemnda skal vurdere kandidatens dokumentasjon/rapport og gjennomføre en samtale med kandidaten hvor han/hun kan klargjøre og begrunne forhold ved arbeidet. Dersom prøvenemnda finner det nødvendig, kan prøvenemnda stille spørsmål for faglig avklaring.

Prøvenemnda skal umiddelbart etter at karakteren er fastsatt undertegne og levere prøveprotokoll sammen med oppgaven, vurderingskriteriene, samt kandidatens og prøvenemndas dokumentasjon av arbeid til fylkeskommunen. Fylkeskommunen meddeler resultatet av prøven skriftlig til kandidaten og lærebedriften. Prøvenemnda kan gi kandidaten en muntlig uformell underretning om resultatet.

### Ved klage

*Innmelding av avdekkede forhold under prøven:*

Kandidat/bedrift kan klage på karakter (gjelder kun ved stryk), nemndas utførelse eller oppførsel (formelle feil eller ikke faglige feil, og den faglige vurderingen).

### Klagefrist

Klagefrist er fra tidspunktet kandidaten har mottatt den formelle underretningen fra fylkeskommunen. Kandidater som stryker og ikke klager på avgjørelsen, kan avlegge ny prøve så snart ny oppmelding blir sendt.

Praksiskandidater som stryker, må vente minimum 6 måneder før ny prøve kan avlegges.

Ved eventuell klage følges vanlig saksgang og saksbehandlingstid.

### Bedømmelse av 2. gangs prøve

Det kan være fornuftig at minst ett av medlemmene byttes ut når prøve nummer 2 skal avlegges.

### Innmelding av avdekkede forhold under prøven:

Dersom prøvenemnda avdekker forhold under prøven som de mener fagopplæringskontoret bør bli gjort oppmerksom på, kan dette meldes skriftlig til opplæringskontoret.

Eksempelvis har prøvenemnda en mulighet til å si ifra hvis opplæringsbedriften etter prøvenemndas oppfatning, ikke har oppfylt sine forpliktelser overfor kandidaten.

## Generell informasjon til prøvenemnda

### **Offentlig representant**

Som medlem av prøvenemnda skal man være klar over at man representerer fylkeskommunen (det offentlige). Man må lojalt følge opp de vedtak som blir gjort selv om de går på tvers av den vanlige oppfatningen i bransjen eller sin egen oppfatning av faget.

### **Inhabilitet**

Prøvenemnden vurderer selv sin inhabilitet. Ved tvil skal fylkeskommunen kontaktes for avgjørelse. Still følgende spørsmål til deg selv: Har jeg ett slektskap med eller kan mitt kjennskap til kandidaten påvirke resultatet? Har jeg interesse av et bestemt utfall av prøven? Kan andre mene at jeg har en slik interesse?

### **Taushetsplikt**

Prøvenemnden er pliktig til å forhindre at andre får adgang eller kjennskap til det de får vite om av personlige forhold eller annet i forbindelse med avlegging av prøven. Dette gjelder også etter at prøven er ferdig. Man skal aldri innlate seg på diskusjoner om kandidater eller prøvearbeider med andre fagfolk.

### **Refusjon av lønn**

Dersom du har fått utbetalt lønn fra arbeidsgiver under avleggelsen av svenneprøven, kan arbeidsgiver få refundert sine utgifter ved å sende inn eget skjema til opplæringskontoret om dette. Eget skjema ligger som regel sammen med oppmeldingen fra opplæringskontoret.